

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেয়ার বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শেয়ার বিভাগ/অর্থ প্রশাসন বিভাগ/মার্কেটিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	৩৬০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০০	৮০০	১২০০	১২০০	অনলাইন প্রশিক্ষণ চালু আছে
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০	৩০০	৩০০	২০০	অনলাইন প্রশিক্ষণ চালু আছে
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০											
৩.১ অডিট ম্যানুয়াল হালনাগাদকরণ	বাৎসরিক	৫	%	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১, ২	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২১	
৩.২ নির্বাহী কর্মকর্তাদের ব্যাংকের গাড়ী ব্যবহারের নীতিমালা প্রণয়ন	সরকারি যানবাহন নীতিমালার আনুষঙ্গিক শর্ত সংযোজন	৩	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২১	
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক সাহায্য প্রদানের নীতিমালা হালনাগাদকরণ	বর্তমান নীতিমালার আলোকে মতুন শর্ত সংযোজন	২	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২১	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/ভিজিলাস ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬											
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১০/২০			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ভিজিলাস ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫০%		৫০%	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অপ্রয়োজ্য		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					প্রকল্প নাই
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	অপ্রয়োজ্য		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					প্রকল্প নাই
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	অপ্রয়োজ্য		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					প্রকল্প নাই



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার্জ.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩১/১২/২০ (৩০/০৯/২০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০					**
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিবহন ও গবেষণা বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ- (১+২)	৪৮১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১৫টি	১২২টি	১১৮টি	১২৬টি		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	---	অগ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
১.১ আইটি ভিত্তিক অনলাইন অভিট কার্যক্রম পরিচালনা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১, ২	৩	শাখার সংখ্যা (২২১ টি)	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১, ২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	(২+২)= ৪টি	(৬+৬)= ১২টি	(৭৫+২৫)= ১০০টি	(৭৫+৩০)= ১০৫টি		
১.২ কেন্দ্রীয় গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল গঠন	সেল গঠন	৩	তারিখ	ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১		
১.৩ ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন	ই-নথি সিস্টেম -এ নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	৩	নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	সংখ্যা (৫০টি)	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ টি	১০ টি	১৫ টি	২০ টি		
১.৪ ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য Central Database for Fraud & Forgeries তৈরিকরণ	Central Database for Fraud & Forgeries তৈরিকরণ	৩	সফটওয়্যার উদ্বোধন তারিখ	ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১		
১.৫ বাংলাদেশ ব্যাংকের চালুকৃত CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ/শৃঙ্খলা বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩											
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২১	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	০২ বার ৩০/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/১২/২০		৩০/০৬/২১	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩											
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৮/২০				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০৮/২১	২০/০৭/২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/১০/২০	০৭/০৮/২১	১০/০৭/২১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(মোঃ ওবায়দ উল্লাহ আল মাসুদ)
ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও
এবং

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,
জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রম
বুপালী ব্যাংক লিমিটেড